ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
UNITATEA MILITARĂ 01556 MANGALIA
Nr. A-1926 din 03.04.2024

1/8

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL UNITĂŢII MILITARE 01556 MANGALIA
Colonel

ANUNŢ

privind organizarea concursurilor/examenelor de încadrare, pe durată determinată, a 95 de posturi de personal civil contractual sezoniere, cu atribuţii de execuţie, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare şi tranzit "Litoral"

I. În baza art. VII alin. (4) din O.U.G. nr. 115 din 15.12.2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscal, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene,* cu modificările şi completările ulterioare, în acord cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* cu modificările şi completările ulterioare, **Unitatea Militară 01556 Mangalia organizează concurs/examen pentru încadrarea în baza contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată, în perioada 21.05.2024 – 20.11.2024, cu norma întreagă de muncă a 95 de posturi de personal civil contractual sezoniere, cu atribuţii de execuţie, vacante în cadrul Complexului militar de instruire, reprezentare şi tranzit "Litoral",** astfel:

- **9 posturi de funcţionar**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale **şi atestat de competenţă** sau **certificat de calificare în domeniul turism** sau **recepţioner hotel.** Obligatoriu să fi desfăşurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism sau recepţioner hotel.
- **3 posturi de muncitor calificat I (bucătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale şi calificare profesională în meseria de bucătar. Obligatoriu să fi desfăşurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar.
- **9 posturi de muncitor calificat IV (bucătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale şi calificare profesională în meseria de bucătar. Nu sunt prevăzute cerinţe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.
- **1 post de muncitor calificat I (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale şi calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfăşurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.
- **6 posturi de muncitor calificat III (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale şi calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Obligatoriu să fi desfăşurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner.
- **9 posturi de muncitor calificat IV (ospătar)**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale şi calificare profesională în meseria de ospătar sau chelner. Nu sunt prevăzute cerinţe referitoare la vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor absolvite.
- **26 posturi de muncitor necalificat I**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale. Obligatoriu să fi desfăşurat minim 3 ani activitate profesională.
- **32 posturi de îngrijitor**, prevăzute cu studii medii (liceul cu diplomă de absolvire sau diploma de bacalaureat) sau studii generale .Obligatoriu să fi desfăşurat minim 6 luni activitate profesională.

II. Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta următoarele documente necesare constituirii dosarului de concurs, astfel:

a) **formular de înscriere la concurs**[1];
b) **copia actului de identitate**[2] **sau orice alt document care atestă identitatea,** potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) **copia certificatului de căsătorie**[2] **sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,** după caz;

---

[1] ***formularul de înscriere la concurs*** *este pus la dispoziţia candidatului de unitatea organizatoare a concursului;*
[2] ***copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e)****, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul), se prezintă însoţite de documentele originale, pentru a fi certificate cu menţiunea "conform cu originalul".*

d) **copii ale documentelor**[2] **care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice menţionate în dreptul fiecărui post;**

e) **copia carnetului de muncă**[2] şi/sau **a adeverinţei eliberate de angajator**[3] **pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**

f) **certificatul de cazier judiciar**[4] sau, după caz, **extrasul de pe cazierul judiciar;**

g) **adeverinţa medicală**[5] **care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,** eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**

h) **curriculum vitae, model comun european.**

Documentele pentru înscrierea la concurs se depun în format fizic la sediul Unităţii Militare 02441 Mangalia din bld. 1 Decembrie 1918, nr. 2 (vila A+B), Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa, până la data de 17.04.2024, ora 15.00 şi vor constitui dosarul de concurs al candidatului. Numărul de înregistrare al dosarului de concurs reprezintă Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Secretarul comisiilor de concurs/examen poate fi contactat la telefon 0241.750.661.

Prin raportare la nevoile individuale, **candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul - limită stabilit, respectiv data de 17.04.2024, ora 15.00,** propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

III. Condiţiile generale şi specifice necesare ocupării posturilor de personal civil contractual:

A. Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,** cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022.

B. <u>Condiţiile generale şi specifice prevăzute în fişa postului</u>:

1. <u>Pentru posturile de Funcţionar / M:</u>

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate**: **Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**

---

[3] ***modelul orientativ al adeverinţei eliberată de angajator prevăzută la lit. e)*** *este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.*

[4] ***<u>documentul prevăzut la lit. f)</u>*** *poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. Cazierul judiciar poate fi eliberat de pe platforma Ghişeul.ro.*

[5] ***adeverinţa medicală*** *care să ateste starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap emis în condiţiile legii.*

NECLASIFICAT

- **perfecționări/specializări: Atestat de competență** sau **certificat de calificare în domeniul turism** sau **recepționer hotel.**
- **cunoștințe de operare / programare pe calculator: Cunoștințe de utilizare a calculatorului pentru redactarea/elaborarea computerizată a documentelor specifice - Nivel începător.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare**:
  - **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională în domeniul turism** sau **recepționer hotel, perioadă dovedită prin documente justificative.**
  - capacitate de comunicare şi de relaţionare intra şi inter instituţională, disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 6 luni.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 6 luni.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

2. <u>Pentru posturile de Muncitor calificat I (bucătar) / M; G:</u>

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecționări / specializări: Calificare profesională în meseria de bucătar.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare**:
  - **obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de bucătar, perioadă dovedită prin documente justificative**.
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

Cerințe specifice:

- ***Vechime în muncă: minim 9 ani.***
- ***Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 9 ani.***
- ***Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.***
- ***Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu***, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

3. <u>Pentru posturile de Muncitor calificat IV (bucătar) / M; G:</u>

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecționări / specializări: Calificare profesională în meseria de bucătar.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare**:
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

Cerințe specifice:

- **Nu se stabilesc condiții privind vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor absolvite.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu,** fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

4. <u>Pentru posturile de Muncitor calificat I (ospătar) / M; G:</u>

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecționări / specializări: Calificare profesională în meseria de ospătar** sau **chelner.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare**:
  - **obligatoriu să fi desfășurat minim 9 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative.**
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

NECLASIFICAT

Cerinţe specifice:

- *Vechime în muncă: minim 9 ani.*
- *Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 9 ani.*
- *Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.*
- *Nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".*

5. Pentru posturile de Muncitor calificat III (ospătar) M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecţionări / specializări: Calificare profesională în meseria de ospătar** sau **chelner.**
- **abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
  - **obligatoriu să fi desfăşurat minim 3 ani activitate profesională în meseria de ospătar sau chelner, perioadă dovedită prin documente justificative.**
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

Cerinţe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 3 ani.**
- **Vechime în specialitatea necesară cerută de post: minim 3 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

6. Pentru posturile de Muncitor calificat IV (ospătar) / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecţionări / specializări: Calificare profesională în meseria de ospătar** sau **chelner.**
- **abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

Cerinţe specifice:

- **Nu se stabilesc condiţii privind vechimea în muncă şi/sau în specialitatea studiilor absolvite.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

7. Pentru posturile de Muncitor necalificat I / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**
- **perfecţionări/specializări: Nu.**
- **abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
  - **obligatoriu să fi desfăşurat minim 3 ani activitate profesională, perioadă dovedită prin documente justificative;**
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent şi/sau în echipă, îndemânare, dexteritate şi spirit de iniţiativă.

Cerinţe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 3 ani.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **Nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarat „admis".

8. Pentru posturile de Îngrijitor / M; G:

Pregătirea profesională:

- **studii de specialitate: Liceul cu diplomă de absolvire** sau **diploma de bacalaureat** sau **studii generale.**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE ROMÂNIA Unitatea Militară 01956 B

- **perfecționări/specializări: Nu.**
- **abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - **obligatoriu să fi desfășurat minim 6 luni activitate profesională, perioadă dovedită prin documente justificative.**
  - capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, de a lucra independent și/sau în echipă, îndemânare, dexteritate și spirit de inițiativă.

Cerințe specifice:

- **Vechime în muncă: minim 6 luni.**
- **Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**
- **nivelul de acces la informații clasificate este secret de serviciu**, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis".

VI. Bibliografia și tematica de concurs:

A. Bibliografia și tematica de concurs general valabile pentru toate posturile:

- Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", Republicată, cu modificările și completările ulterioare -Titlul II, capitolul I, II și III; Titlul III, capitolul I, II și III și Titlul XI, capitolul I și II;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 2, secțiunea 1;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - capitolul I, capitolul III și capitolul IV, secțiunea a 4-a;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu – Integral;
- Legea nr. 319 din 14.07.2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 3, secțiunea a 4-a și secțiunea a 7-a și capitolul 4;
- Hotărârea Guvernului nr. 250 din 08.05.1992, Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare - capitolul 1.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 din 17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare: capitolul 1 și capitolul 2.

B. Bibliografie și tematică de concurs specifice:

Bibliografie specifică:

1. **Pentru posturile de funcționar:**
   - Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 120 din 16.12.2015, pentru folosirea căminelor militare, cabanelor militare, sanatoriilor și a altor facilități recreative și sportive aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 07.01.2016;
   - Manualul „Hotelul economie și management" de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010.
2. **Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):**
   - „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri" – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014;
   - "Meniuri de la preparare la servire" – Stere Stavrositu, Editura Ceres, 1987.
3. **Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):**
   - „Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri" – Stere Stavrositu, Editura Polirom, 2014
   - Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988.
4. **Pentru posturile de muncitor necalificat I:**
   - Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988.
5. **Pentru posturile de îngrijitor:**
   - Serviciile în turism – Radu Nicolescu, Editura sport turism, ediția 1988;
   - Manualul „ Hotelul economie și management" de Nicolae Lupu, ediția a VI-a, 2010.

Tematică specifică:

1. **Pentru posturile de funcționar:**
   - Principii generale privind folosirea spațiilor de cazare;
   - Atribuțiunile, reguli de comportare, drepturile și obligațiile recepționerului;
   - Cazarea turiștilor.
2. **Pentru posturile de muncitor calificat (bucătar):**
   - Atribuțiunile bucătarului;
   - Calitățile personale ale unui bucătar;
   - Managementul de producție culinară în unitățile de alimentație publică;
   - Grupe de preparate culinare în succesiunea gastronomiei. Rețete și tehnologii;

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE ROMÂNIA Unitatea Militară 01556 B

- Noţiuni de igienă, producţia muncii şi activitatea de închidere a unităţilor de alimentaţie publică.

3. <u>Pentru posturile de muncitor calificat (ospătar):</u>

- Organizarea pregătirii servirii turiştilor;
- Principalele sarcini ale personalului de servire;
- Servirea clienţilor;
- Reguli şi tehnici privind efectuarea serviciului;
- Organizarea formelor şi sistemelor de servire;
- Serviciul la mese festive şi acţiuni de protocol;
- Amenajarea spaţiilor pentru servire;
- Noţiuni de igienă, producţia muncii şi activitatea de închidere a unităţilor de alimentaţie publică.

4. <u>Pentru posturile de muncitor necalificat I:</u>

- Atribuţiunile muncitorului necalificat la blocul alimentar;
- Modalităţi de curăţenie şi întreţinere;
- Noţiuni de igienă, producţia muncii şi activitatea de închidere a unităţilor de alimentaţie publică.

5. <u>Pentru posturile de îngrijitor:</u>

- Atribuţiunile îngrijitorului;
- Modalităţi de întreţinere şi efectuare a curăţeniei.

V. <u>Calendarul de desfăşurare a concursului</u>:

- **Data - limită până la care se pot depune dosarele de concurs** este: **17.04.2024** ora **15.00.**
- **Concursurile/examenele se desfăşoară la sediul Unităţii Militare 02441 Mangalia, str. Gala Galaction, nr. 8-12, judeţul Constanţa**, astfel:
  - **selecţia dosarelor**: **18.04.2024**;
  - **candidaţii vor susţine următoarele probe de concurs:**
    - **<u>pentru posturile de funcţionar:</u>**
  - **proba scrisă:** în data de **25.04.2024** ora **10.30**.
  - **interviul:** în data de **07.05.2024** ora **10.30**.
    - **<u>pentru posturile de muncitor calificat, îngrijitor şi muncitor necalificat:</u>**
  - **proba practică:** în data de **25.04.2024** ora **10.30**.
  - **interviul:** în data de **07.05.2024 ora 10.30**.
- **Rezultatele obţinute la probele de concurs/examen se afişează după susţinerea fiecărei probe de concurs,** astfel:
  - **selecţia dosarelor:** în termen de una zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecţie a dosarelor;
  - **proba scrisă / proba practică:** în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea probei;
  - **interviul:** în termen de una zi lucrătoare de la finalizarea interviului.
- **Eventualele contestaţii se pot depune:** în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor obţinute la probele de concurs/examen, **sub sancţiunea decăderii din acest drept,** astfel:
  - pentru **selecţia dosarelor** până la data de **22.04.2024** ora **15.00**;
  - pentru **proba scrisă** sau **practică**: până la data **29.04.2024** ora **15.00;**
  - pentru **interviu**: până la data de **09.05.2024** ora **15.00**.
- **Rezultatele privind soluţionarea contestaţiilor se afişează:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.
- **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor se afişează în data de 13.05.2024** ora **15.00.**
- **Rezultatele finale al concursurilor/examenelor nu pot fi contestate.**
- **Prezentarea la post în data de 21.05.2024** ora **08.00.**

VI. <u>Activitatea de selecţie a dosarelor şi de soluţionare a eventualelor contestaţii</u> se desfăşoară la sediul Unităţii Militare 01556 Mangalia din str.Portului, nr.13, Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa.

<u>Probele de concurs</u> se susţin la sediul Unităţii Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8-12, Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa, conform calendarului.

<u>Eventualele contestaţii</u> se pot depune la sediul Unităţii Militare 02441 Mangalia din bld. 1 Decembrie 1918, nr. 2 (vila A+B), Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa, în termenul stabilit.

<u>Pentru asigurarea confidenţialităţii datelor personale ale candidaţilor,</u> rezultatele obţinute la selecţia dosarelor şi probele de concurs/examen, inclusiv cele care privesc soluţionarea eventualelor contestaţii, se afişează la termenele stabilite la sediul Unităţii Militare 02441 Mangalia din str. Gala Galaction, nr. 8 – 12, Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa şi la sediul Unităţii Militare 01556 Mangalia din str.Portului, nr.13, Municipiul Mangalia, judeţul Constanţa, respectiv pe pagina de internet „<u>www.logmil.ro</u>" utilizându-se Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

<u>Pentru angajare</u>, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 53/2003 „Codul muncii", Republicată,

ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE Unitatea Militară 01556 B

cu modificările şi completările ulterioare, **candidatul declarat admis la concurs are obligația să completeze dosarul profesional, până la data de 20.05.2024 ora 15.00 cu fișa de aptitudine privind concluzia examenului medical la angajare, emisă de medicul specialist de medicina muncii** potrivit art. 13 – 17 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare, **care să ateste faptul că este apt pentru a presta munca specifică postului.**

Nerespectarea acestei clauze atrage nulitatea contractului individual de muncă. În acest sens, candidaţii vor lua la cunoştinţă pe bază de semnătură despre aspectul mai sus menţionat.

În situația în care, legislația națională și/sau cea specifică vor prevede aspecte / elemente incidente privind legalitatea / necesitatea / oportunitatea activității privind accesul persoanelor în incinta instituțiilor publice, încadrarea posturilor, data prezentării la post, desfășurarea contractului individual de muncă, limitarea / amânarea / suspendarea / anularea misiunii de bază a structurii, se va aplica întocmai cadru normativ respectiv.

p.ŞEF AL PERSONALULUI

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară 01556 B

Avizat
ŞEFUL STRUCTURII DE SECURITATE

NOTĂ:

Prezentul anunţ a fost distribuit, în xerocopie, delegatului Unităţii Militare 02441 Mangalia, ***pentru a fi afişat la punctul de control al U.M. 02441 Mangalia, în data de 24.02.2023, ora 15.00.***

Am primit,
Delegatul U.M. 02441 Mangalia

Data: _____

_____
(gradul)

_____
(numele, prenumele şi semnătura)

Prezentul anunţ a fost afişat la punctul de control al Unităţii Militare 01556 Mangalia astăzi _____, ora _____

Militarul de serviciu pe punct control

Data: _____

_____
(gradul)

_____
(numele, prenumele şi semnătura)

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară 01556 B

NECLASIFICAT