

**APROB**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01594 LUNGEȘTI**  
Colonel



**ADRIAN NOUR**

**ANUNȚ**

U.M. 01594 Lungești din Ministerul Apărării Naționale, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **asistent medical principal/PL în cabinetul medical din compania pază și sprijin logistic la Depozitul Central 163 Muniții "Rusidava" (U.M. 01594 Lungești)**

**Principalele cerințe ale postului sunt** îndeplinirea sarcinilor specifice postului.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01594 Lungești (se întocmește la sediul unității);
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\*
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ copii ale documentelor (certificat de căsătorie, divorț) în cazul persoanelor care și-au schimbat numele\*
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- ♦ acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 18 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza certificatului medical din care să reiasă faptul că cel în cauză este apt pentru munca respectivă, eliberat de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,

\* Documentele privind identitatea, studiile, vechimea, cursurile sau specializările se prezintă cu ocazia depunerii dosarului și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

**a. Pregătirea profesională:**

1. studii de specialitate: Diplomă de absolvire a școlii postliceale (profil medical) sau diplomă de absolvire a școlii postliceale prin echivalare, conform H.G. 797/1997;
2. perfecționări/specializări: asistent medical de medicină generală;
3. limbi străine și nivelul de cunoaștere: Nu;
4. cunoștințe de operare pe P.C. și nivelul de cunoaștere: Cunoștințe de bază operare Microsoft office (word, excel);
5. autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor: Autorizație de liberă practică avizată la zi de O.A.M.G.M.A.M.R.

**b. Experiență:**

1. vechime în muncă: 5 ani;
2. vechime în specialitatea necesară: 5 ani;

**c. Starea de sănătate necesară ocupării postului: apt pentru muncă.**

**d. Alte cerințe:**

1. abilități / calități și aptitudini corespunzătoare specificului postului, empatie, inteligență, toleranță la frustrare, rezistență la stres, tenacitate, loialitate, spirit de echipă;
2. disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
3. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, telefon contact 0249 472540, int. 122.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 24.09.2021, ora 16.<sup>00</sup>.**

**Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, telefon contact 0249 472540, int. 122 și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **28.09.2021**.

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, telefon contact 0249 472540, int. 122, în data de **29.09.2021**, până la ora 16.00; persoana de contact, secretar Mr. Cincă Sorin, telefon 0249 472540, int. 122.

**Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet, ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **30.09.2021**.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. PROBA SCRISĂ:** se desfășoară la sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, în data de **04.10.2021**, ora 10<sup>00</sup>.

**Rezultatele la proba scrisă se afișează la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **05.10.2021**.

**Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, în data de **06.10.2021**, până la ora 16<sup>00</sup>; persoana de contact, secretar Mr. Cincă Sorin, telefon 0249 472540, int. 122.

**Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **07.10.2021**.

**2. INTERVIUL:** se desfășoară la sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, în data de **08.10.2021**, ora 10<sup>00</sup>.

**Rezultatele la interviu se afișează la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **11.10.2021**.

**Eventualele contestații privind rezultatele interviului se depun la** sediul U.M. 01594 Lungești, cu

sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea, în data de **12.10.2021**, până la ora 16<sup>00</sup>, persoana de contact, secretar Mr. Cincă Sorin, telefon 0249 472540, int. 122.

**Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **13.10.2021**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 01594 Lungești, cu sediul în comuna Lungești, sat Stănești-Lunca, jud. Vâlcea și pe pagina de internet ([www.logmil.ro](http://www.logmil.ro), secțiunea *anunțuri*) în data de **18.10.2021**.

#### **Tematica de concurs:**

1. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali: Tehnici de evaluare și de satisfacere a nevoilor fundamentale - Nevoia de a respira și a avea o bună circulație; - Nevoia de a bea și a mânca; - Nevoia de a elimina; - Nevoia de a menține tegumentele curate și întregi; - Puncțiile-generalități; - recoltarea produselor biologice și patologice; - administrarea medicamentelor;

2. Tehnica îngrijirii bolnavului: Capitolul II – Supravegherea bolnavului; Capitolul III – Contribuția asistentei la explorarea bolnavului; Capitolul IV- Tehnica tratamentului;

3. Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze: Urgențele aparatului respirator; Urgențele aparatului cardiovascular; Urgențele abdominale; Urgențele renale și urologice; Șocul; Traumatismele vaselor și hemostaza provizorie; Îngrijirea plăgilor; Imobilizarea provizorie;

4. Ordinul nr. 1101/2016: Anexa I – Capitolul II – Atribuțiile unității sanitare în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale – punctele 12, 13, 14; Anexa 2 – Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale; Anexa 4 – Precauțiunile standard, Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

5. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 261/06.02.2007: Capitolul I – Definiții; Capitolul II – Curățarea; Capitolul III – Dezinfecția; Capitolul IV – Sterilizarea;

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/03.12.2012: Anexele 1 și 3;

7. Hotărârea nr. 2/09.07.2009: Capitolul II – Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali; Capitolul V - Obligații etice și deontologice; Capitolul VI – Situații speciale în practicarea profesiei în sistem instituționalizat.

#### **Bibliografia de concurs:**

1. Lucreția Titirică, Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali, Ed. Medicală Românească;

2. Mozes Carol, Tehnica îngrijirii bolnavului, ediția a VII-a, Editura Medicală, București, 2002;

3. Lucreția Titirică, Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze, ediția a III-a, Ed. Medicală, București, 1998;

4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

5. Ordinul Ministerului Sănătății Publice nr. 261/06.02.2007, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

7. Hotărârea nr. 2/09.07.2009 – Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moșei din România;

8. Legea nr. 53/2003, "Codul muncii", republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II – Contractul individual de muncă: capitolul II – Executarea contractului de muncă; Titlul XI – Răspunderea juridică: capitolul II – Răspunderea disciplinară;

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II "Obligații privind apărarea împotriva incendiilor", secțiunea I "Obligații generale";

10. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV "Obligațiile lucrătorilor";

11. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice – integral;

12. Hotărârea Guvernului României nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu: art. 4 – art. 8.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

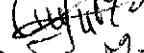
ȘEF AL PERSONALULUI

Mr.

  
SORIN CINCĂ

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL  
DE CONTROL AL U.M. 01594 LUNGȘTI, ASTĂZI 10.09.2021, ORA 09.<sup>00</sup>**

**GRADAT DE SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

cap.   
Caliana Madolen

AVIZAT  
ȘEF STRUCTURII DE SECURITATE

